

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1227700511334 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.08.2022 за  
ГРН 1227700511334



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЁН**  
Решением единственного учредителя №1  
от 16 августа 2022 г.

## **У С Т А В**

# **Общества с ограниченной ответственностью «Цифровой центр обработки металла»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет порядок организации и деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Цифровой центр обработки металла», именуемого в дальнейшем «Общество», созданного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ (далее – «Закон»).

1.2. Наименования Общества:

- полное фирменное наименование Общества на русском языке – Общество с ограниченной ответственностью «Цифровой центр обработки металла»;
- сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке – ООО «ЦЦОМ».

1.3. Место нахождения Общества: г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Чертаново Центральное.

1.4. Общество является непубличной коммерческой корпоративной организацией. Основная цель деятельности Общества – получение прибыли.

1.5. Размер уставного капитала Общества составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.6. Общество создано без ограничения срока его деятельности.

1.7. Основные виды деятельности Общества:

Разработка компьютерного программного обеспечения;

Деятельность по управлению компьютерными системами;

Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий ;

Деятельность по управлению компьютерным оборудованием ;

Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность ;

Деятельность web-порталов ;

Деятельность рекламных агентств;

Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

Общество вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещённые законодательством РФ.

1.8. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ

2.1. В Обществе действуют следующие органы управления:

- высший орган управления – единственный участник;
- единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

2.2. Единственный участник единолично принимает все решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников ООО (п. 2 ст. 33 Закона). Требования Закона о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях в обществах с единственным участником не применяются, за исключением нормы о сроках проведения годового общего собрания.

2.3. Решения единственного участника по вопросам деятельности Общества подтверждаются подписью единственного участника. Нотариальное удостоверение решений не требуется.

2.4. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Генеральным директором. Генеральный директор назначается единственным участником. Срок полномочий Генерального директора – 5 (пять) лет. Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества и принимает решения в рамках своей компетенции в порядке, определённом Законом, а также внутренними документами Общества и договором, заключённым между ним и Обществом.

2.5. В вопросах компетенции, не урегулированных уставом, единственный участник и Генеральный директор руководствуются Законом и Гражданским кодексом РФ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА**

3.1. Участник обладает правами и несёт обязанности, предусмотренные Законом и Гражданским кодексом РФ.

### **4. ПЕРЕХОД ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ**

4.1. Переход доли (части доли) в уставном капитале Общества к другому лицу осуществляется в соответствии с требованиями Закона, Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Общества.

### **5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Общество хранит и представляет участнику и другим лицам документы о своей деятельности в соответствии с требованиями ст. 50 Закона. Организация хранения документов Общества обеспечивается единоличным исполнительным органом Общества.

### **6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации Общества.

6.2. В вопросах, не урегулированных уставом, участник и Генеральный директор руководствуются Законом, Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Общества.